

Анекс Годишњег плана рада
Школе за школску 2020/2021.
годину и Анекс Школског
програма



**Школа за основно и средње образовање
„Царица Јелена“
Ниш**

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ
И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У
ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ**

Ниш, августа
2020.

С а д р ж а ј

1. ЗАКОНСКИ ОКВИР	1
2. ЦИЉЕВИ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА	1
3. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА У СКЛАДУ СА ПОСЕБНИМ ПРОГРАМОМ	2
3.1. Уводне напомене.....	2
3.2. Трајање часа.....	3
3.3. Преглед расположивих ресурса.....	3
4. МОДЕЛ ОСТВАРИВАЊА НАСТАВЕ	10
4.1. Основна школа.....	10
4.1.1. Развојна група.....	10
4.1.2. Први циклус.....	11
4.1.3. Други циклус.....	14
4.1.4. Продужени боравак.....	18
4.1.5. Кућна настава.....	20
4.2. Средња школа.....	21
5. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ	24
5.1. Начин остваривања наставе на даљину за ученике који не располажу потребним материјалним ресурсима.....	26
6. НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	27
7. НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПЛАНА	30
8. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА	31
8.1. Едукација о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини.....	31
8.2. Мере смањења ризика уноса корона вируса у школску средину.....	31
8.3. Одржавање физичке дистанце.....	31
8.4. Ношење маски.....	33
8.5. Редовно праће руку.....	33
8.6. Редовно чишћење школске средине.....	34
8.7. Редовна набавка основног потрошног материјала.....	35
8.8. Редовна провера функционалности уређаја за снабдевање пијаћом водом, санитацијом и хигијеном.....	36
8.9. Редовно проветравање свих просторија.....	36
8.10. Редовно уклањање отпада.....	36
8.11. Исхрана ученика у школи.....	37
8.12. Поступак са ученицима, наставним и ненаставним особљем школе које имају симптоме респираторне инфекције са сумњом на инфекцију COVID- 19.....	38
8.12.1. Уколико се симптоми појаве ван школе.....	38
8.12.2. Уколико се симптоми појаве у Школи.....	38
8.12.2.1. Особље.....	38
8.12.2.2. Ученици.....	38
Белешке, запажања, коментари.....	39

1. ЗАКОНСКИ ОКВИР

Оперативни план организације и реализације наставе у школској 2020/2021. години (у даљем тексту: *Оперативни план*), у делу који се односи на наставу у условима проглашене епидемије COVID-19, заснива се на чл. 105. став 5 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020), Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гл. РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон и 10/2019), чл. 27 и 28 Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гл. РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон и 6/2020), Плану реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу, Стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години и Стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2020/2021. години.

Оперативни план је усвојен на састанцима Тима за обезбеђење квалитета рада и развој школе 20. и 21. августа 2020. године, и као такав прихваћен од стране Педагошког колегијума на седницама одржаним 20. и 21. августа 2020. и Наставничког већа на седницама одржаним 20. и 21. августа 2020. године. План ће бити представљен и Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту.

Оперативни план је анекс Годишњег плана рада Школе за школску 2020/2021. годину и Школског програма за основну школу и Школског програма за средњу школу.

2. ЦИЉЕВИ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА

Основни циљ Оперативног плана је стварање ефикасног и рационалног организацијског оквира за безбедно и квалитетно остваривање образовно-васпитног рада Школе током периода трајања епидемије COVID-19.

Специфични циљеви Оперативног плана у школској 2020/2021. години су:

- утврђивање плана наставе и учења на основу кога ће се одвијати образовно-васпитни рад у условима проглашене епидемије COVID-19, уз неопходна прилагођавања за ученике са сметњама у развоју;
- идентификовање расположових ресурса за остваривање образовно-васпитног рада у посебним условима;

- избор одговарајућег модела наставе за ученике првог и другог циклуса основне школе и ученике средње школе;
- одређивање начина остваривања наставе на даљину, укаучујући и податке о изабраној платформи за учење;
- утврђивање недељног распореда часова за све разреде;
- дефинисање начина праћења и вредновања постигнућа ученика;
- утврђивање начина праћења остваривања плана активности.

3. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА У СКЛАДУ СА ПОСЕБНИМ ПРОГРАМОМ

3.1. Уводне напомене

Планови наставе и учења за ученике првог, другог, трећег, петог, шестог, седмог и за три предмета осмог разреда основног образовања и васпитања су Школским програмом за први циклус основног образовања и васпитања, Школским програмом за други циклус основног образовања и васпитања и анексима Школског програма за први, други, трећи, пети, шести, седми и три предмета осмог разреда прилагођени потребама, специфичностима и развојним могућностима ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, и то у делу операционализације исхода учења и начина остваривања и вредновања исхода учења. Наставне јединице у основној школи ће се реализовати према Плану реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу Коначно, сви ученици се образују према индивидуалном образовном плану, као последњем и најконкретнијем нивоу операционализације циљева, задатака, активности и исхода учења. У том смислу ће се одвијати и остваривање Посебног програма, уз уважавање смерница из стручних упутстава. То, у првом реду, значи да ће приоритет имати наставни предмети са највећим фондом часова (српски језик и књижевност и математика), а потом они за које су Тим за обезбеђење квалитета и развој школе, Педагошки колегијум и тимови за додатну подршку оценили као суштинске у остваривању исхода учења за дати циклус и који су од посебног значаја за подстицање угроженог развоја ученика. У првом циклусу су то свет око нас/природа и друштво и физичко и здравствено васпитање, а у другом предмети које ће ученици полагати на завршном испиту и физичко и здравствено васпитање. У средњој школи су то општеобразовни предмети – српски језик и књижевност и математика и практична настава.

Реализација плана наставе и учења за основно образовање и васпитање, односно наставног плана и програма за средње образовање и васпитање ће се одвијати на

флексибилан начин, када се има у виду да се сви ученици образују према индивидуалном образовном плану, што подразумева прилагођавање садржаја, метода поучавања, темпа, услова, оцењивања, исхода учења и др. Из тог разлога не постоји могућност формулисања универзалног начина остваривања плана наставе и учења за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, већ само универзалних начела која се морају поштовати приликом остваривања овог плана а то су, поред *флексибилности*, *прилагођеност*, *животворност* (чврсто повезивање садржаја са светом личних искустава ученика), *персонализација* (подешавање свих аспеката образовно-васпитног рада личним потребама, одликама и могућностима ученика), *ефективност* (најбољи однос уложеног труда и постигнутих резултата) и *рационализација* (такав избор садржаја који обезбеђује постизање кључних исхода учења).

3.2. Трајање часа

Часови на свим нивоима образовања, укључујући и активности у развојној групи, ће трајати 30 минута, што је у складу са Посебним програмом, стручним упутствима, Годишњим планом рада Школе и Школским програмом.

3.3. Преглед расположивих ресурса

Следеће табеле приказују којим просторним, техничким и људским ресурсима располаже Школа. Реч је о ресурсима који могу на већ дефинисан или на накнадно изабран начин да се ставе у функцију остваривања образовно-васпитног рада, чак и ако им је примарна намена сасвим другачија.

Таб. 1. Назив и намена просторија у Школи

Редни Број	Назив и намена просторије	Број простор.	м ² по јединици	Укупно м ²
1.	Учионице бр. 16 и 17 (класичне)	2	39	78
2.	Учионица бр. 18 (Монтесори учионица)	1	39	39
3.	Учионица бр. 7 (дигитална учионица)	1	31	31
4.	Учионица бр. 8 (са интерактивном таблом)	1	31	31
5.	Учионица бр. 9 (кабинет за музичку култ.)	1	31	31
6.	Учионица бр. 10 (кабинет за ликовну култ.)	1	31	31

7.	Учионице бр. 1, 3, 4, 5 (класичне)	4	31	124
8.	Учионица бр. 2 (са интерактивном таблом)	1	31	31
9.	Просторија за продужени боравак	1	58	58
10.	Кабинет за техничко образовање	1	31,5	31,5
11.	Сензорна соба	1	20	20
12.	Машинска радионица бр. 1	1	57	57
13.	Машинска радионица бр. 2	1	62,5	62,5
14.	Текстилна радионица	1	42,6	42,6
15.	Ткачка радионица	1	43	43
16.	Фризерска радионица	1	12,5	12,5
17.	Корективни кабинет	1	23	23
18.	Фискултурна сала	1	294	294
19.	Свлачионице са тоалетом	2	27	54
20.	Логопедски кабинет (на спрату)	1	11	11
21.	Кабинет психолога	1	13,5	13,5
22.	Кабинет социјалног радника	1	6,7	6,7
23.	Медицински кабинет	1	11	11
24.	Библиотека са разгласом	1	13,5	13,5
25.	Наставничка канцеларија	1	41	41
26.	Главни хол	1	87	87
27.	Ходник 1 (десно од главног улаза)	1	49	49
28.	Ходник 2 (право од главног улаза)	1	70	70
29.	Ходник 3 (лево од главног улаза)	1	39	39
30.	Ходник 4 (стари део Школе)	1	123	123
31.	Ходник 5 (спрат)	1	135	135
32.	Трpezарија (на спрату)	1	68	68
33.	Кухиња (на спрату)	1	19	19
34.	Канцеларија рачуноводства (на спрату)	1	19	19
35.	Канцеларија директора	1	15	15
36.	Канцеларија секретара	1	15	15

37.	Тоалет за ученике у старом делу Школе	1	42	42
38.	Тоалет за ученике у новом делу Школе	1	28	28
39.	Тоалет за ученике на спрату (са прилагођеним блоком за ученике са телесним инвалидитетом)	1	15	15
40.	Тоалет за наставнике	1	10	10
41.	Просторија за спремаче	1	5,71	5,71
42.	Просторија за родитеље	1	13	13
43.	Просторије за домара	2	20	40
44.	Магацин (на крају ходника у старом делу)	1	10,4	10,4
45.	Степениште за спрат	1	13,44	13,44
46.	Степениште за котларницу	1	12,6	12,6
47.	Степениште за подрум	1	6,63	6,63
48.	Подрум	1	53	53
49.	Котларница	1	79	79
50.	Ходник испред котларнице	1	5,2	5,2
51.	Просторија за ложача	1	10,2	10,2
52.	Тоалет за ложача	1	6,3	6,3
53.	Магацин за котларницу	1	10	10

Таб. 2. *Опрема у радионицама*

Редни број	Назив	Укупно
1.	Пећница за печење глине	1
2.	Компресор	1
3.	Универзални струг	1
4.	БАТ тоцило	1
5.	Стона бушилица	3
6.	Стубна бушилица	2
7.	Кружна тестера за сечење метала МИО	2

8.	Тестера за сечење метала МАЈА	1
9.	Стационарна глодалица-бушила	1
10.	Апарат за CO ₂ заваривање Консар L5	1
11.	Хоризонтална брусила	1
12.	Машина за савијање лима ширине 1m	1
13.	Апарат за електролучно заваривање	2
14.	Тоцило за оштрење алата	2
15.	Апарат за тачкасто варење	2
16.	Ручна хидрауличка преса	1

Таб. 3. *Опрема у учионицама и кабинетима*

Редни број	Назив	Комада
1.	Хармоника	1
2.	Музичка табла	1
3.	Пијанино	1
4.	Логопедски апарат Ксафа	1
5.	Скенер	3
6.	Десктоп рачунар	12
7.	Десктоп рачунари у дигиталном кабинету	13 радних места
8.	Штампач црно бели	5
9.	Фотокопирни апарат	2
10.	Интерактивна табла	2
11.	Преносива интерактивна табла	1
12.	ДВД плејер	3
13.	ТВ пријемник	5
14.	Лаптоп рачунар	6
15.	Пројектор	3
16.	Microsoft kinect апарат	1

17.	Радио – касетофон	1
18.	Мини линија	1
19.	Видео надзор	Централна јединица + 9 камера
20.	Озвучење (миксета, звучници, микрофона 2)	1
21.	Собни тренажни бицикл	2
22.	Тренажна справа за нордијско скијање	1
23.	Тренажна справа за суво веслање	1
24.	Тренажна трака за трчање	1
25.	Фиксиране транспарентне цеви са воденим стубом и RGB осветљењем	2
26.	Преносна транспарентна цев са воденим стубом и RGB осветљењем	1
27.	Ротирајући светлосни фибер сноп	1
28.	Ротирајући диск у бојама	1
29.	Ротирајућа кугла	1
30.	Брајева машина за писање за слабовиде и слепе	2

Таб. 4. Школско двориште

Редни број	Назив	Укупно
1.	Површина	3628 m ²
2.	Летња учионица 1	30 m ²
3.	Летња учионица 2	30 m ²
4.	Летња учионица 3	30 m ²
5.	Гаража за школско возило	17,3 m ²
6.	Школско возило марке Citroen Jumper 2.3 (8+1)	1
7.	Љуљашка	2
8.	Клацкалица	3
9.	Тобоган	1

10.	Пењалица	1
11.	Паркинг	165 m ²
12.	Трафика	3,75 m ²
13.	Озидана чесма	1
14.	Клупе за седење (дрвене летве на бетонском постољу)	7
15.	Клупе за седење (дрвене летве на металној конструкцији)	5
16.	Рефлектори	3
17.	Спољна камера видео надзора	3
18.	Спортски терен	389,4 m ²
19.	Усађени рукометни голови на спортском терену	2
20.	Пластични баштенски сто	3
21.	Металне, склопиве столице	10

Таб. 5. Људски ресурси – наставници

Р.бр.	Презиме и име	Образовање	Год. жив./ мин. рад	Лиценца	Ст. стр. спреме
ОСНОВНА ШКОЛА					
1	Бркић Биљана	Дефектолошки факултет	57/15	Да	VII
2	Ђорђевић Катарина	Дефектолошки факултет	55/30	Да	VII
3	Жикић Марија	Дефектолошки факултет	44/16	Не	VII
4	Ивановић Љиљана	Виша музичка школа	58/27	Да	VI
5	Илић Весна	Факултет физичке културе	56/23	Да	VII
6	Јеленковић Војкица	Дефектолошки факултет	42/16	Да	VII
7	Јовановић Драган	Факултет физичке културе	63/15	Не	VII
8	Јовановић Јелена	Факултет физичке културе	34/5	Не	VII
9	Ковачевић Наташа	Дефектолошки факултет	33/9	Не	VII
10	Костић Олгица	Дефектолошки факултет	55/26	Да	VII
11	Крстић В. Марија	Филозофски факултет	37/8	Да	VII
12	Крстић Д. Марија	Филозофски факултет	40/10	Да	VII
13	Лабовић Јовановић Наташа	Дефектолошки факултет	34/7	Не	VII
14	Миладиновић Анита	Дефектолошки факултет	40/9	Не	VII
15	Милетић Гордана	ПМФ	50/15	Да	VII
16	Милићевић Лидија	Филозофски факултет	45/14	Да	VII
17	Михаиловић Зорица	Дефектолошки факултет	55/29	Да	VII

18	Миловановић Војкан	Дефектолошки факултет	58/10	Да	VII
19	Младеновић Иван	Дефектолошки факултет	34/5	Не	VII
20	Петковић Владислав	Филозофски факултет	37/8	Да	VII
21	Петровић Марија ¹	Дефектолошки факултет	34/8	Не	VII
22	Петровић Слајана	Дефектолошки факултет	48/17	Да	VII
23	Пилиповић Јелена	Учитељски факултет	34/6	Не	VII
24	Ристић Владица	Факултет уметности	39/9	Не	VII
25	Савић Милорад	Дефектолошки факултет	64/27	Да	VII
26	Стаменковић Соња	Филолошки факултет	53/20	Да	VII
27	Станковић Љубисављевић Слајана	Учитељски факултет у Врању	33/1	Да	VII
28	Станковић Тамара ²	Дефектолошки факултет	31/3	Не	VI
29	Стевановић Немања	Богословски факултет	42/14	Не	VII
30	Стефановић Аца	Дефектолошки факултет	58/33	Да	VII
31	Тошић Јелена	Филозофски факултет	40/10	Да	VII
32	Тричковић Бранислав	Факултет уметности	38/5	Не	VII
СРЕДЊА ШКОЛА					
1	Андрејевић Биљана	Висока струковна школа	48/11	Не	VII
2	Денчић Станковић Милица	Технолошки факултет	31/11	Не	VII
3	Ђорђевић Сениша	Виша текстилна школа	64/8	Не	VI
4	Живковић Даворин	Средња специјалистичка школа	38/3	Не	V
5	Здравковић Соња	ПМФ	45/15	Да	VII
6	Ивановић Ана	Факултет физичке културе	36/10	Не	VII
7	Илић Емилија	Дефектолошки факултет	62/32	Да	VII
8	Јанковић Зорана	Технолошки факултет	28/3	Не	VII
9	Лазовић Бранко	Висока струковна школа	63/24	Да	VII
10	Марковић Ивана	Средња специјалистичка школа	36/11	Не	V
11	Милићевић Лидија	Филозофски факултет	45/14	Да	VII
12	Митић Н. Марина	Технолошки факултет	52/27	Да	VII
13	Митић Х. Марина	Технолошки факултет	41/10	Не	VII
14	Мићовић Сузана	ПМФ	51/15	Не	VII
15	Младеновић Александра	Филозофски факултет	42/10	Не	VII
16	Петровић Миливоје	Технички факултет	64/34	Да	VII
17	Станковић Милена	Департман за математичке науке	32/2	Не	VII
18	Стевановић Верица	Технолошки факултет	44/13	Не	VII
19	Стевановић Немања	Средња богословска шк.	42/14	Не	IV
20	Стојковић Ана	Средња специјалистичка школа	39/12	Да	V

¹ У тренутку усвајања Годишњег плана рада Школе 2020/2021., наставница је била на породичном боловању.

² У тренутку усвајања Годишњег плана рада Школе 2019/2020., наставница је била на трудничком боловању.

Таб. 6. Људски ресурси – стручни сарадници

Р.бр.	Презиме и име	Образовање	Год. жив./ мин. рад	Лиценца	Ст. стр. спреме
1	Тасић Гордана	Филозофски факултет – социологија	53/17	Да	VII
2	Стојановић Драгана	Филозофски факултет – психологија	45/2	Не	VII

Таб. 7. Људски ресурси – организатор практичне наставе

Р.бр.	Презиме и име	Образовање	Год. жив./ мин. рад	Лиценца	Ст. стр. спреме
1	Илић Емилија	Дефектолошки факултет	62/32	Да	VII

Таб. 8. Људски ресурси – помоћни наставник

Р.бр.	Презиме и име	Образовање	Год. жив./ мин. рад	Лиценца	Ст. стр. спреме
1	Антоски Јовица	Средња школа за образовање прерађивача текстила	64/16	Не	V

4. МОДЕЛ ОСТВАРИВАЊА НАСТАВЕ

4.1. Основна школа

4.1.1. Развојна група

Васпитно-образовни рад са децом из развојне групе ће се организовати у међусмени, са почетком у 11.00 часова, и то кроз непосредни рад, са флексибилним трајањем активности, у складу са потребама и развојним капацитетима деце, и паузама за одмор између активности које не смеју бити мање од 5 минута, нити дуже од 20 минута.

Таб. 9. Трајање активности у развојној групи

Р. бр. часа	РАЗВОЈНА ГРУПА
1.	11:00 – 11:30
2.	11:35 – 12:05
3.	12:25 – 12:55
4.	13:00 – 13:30

Главни део активности ће се реализовати у учионици бр. 18, на спрату Школе. У функцији остваривања васпитно-образовног рада користиће се и други просторно-технички ресурси којима располаже Школа: сензорна соба, трпезарија, логопедски кабинет, кабинет психолога, кабинет социјалног радника, кабинет за корективну гимнастику, фискултурна сала, игралиште и школско двориште.

Таб. 10. Учионица у којој ће се реализовати образовно-васпитни рад са децом из развојне групе

Р.бр.	Развојна група	Ознака учионице	Реализатор
1	1	18	Олгица Костић

Таб. 11. Распоред активности у развојној групи

Ред. број	Време реализације	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
		Назив активности				
1	11:00-11:30	Физички развој (развој грубе моторике и бриге о себи)	Физички развој (развој грубе моторике и бриге о себи)	Физички развој (развој грубе моторике и бриге о себи)	Физички развој (развој грубе моторике и бриге о себи)	Физички развој (развој грубе моторике и бриге о себи)
2	11:35-12:05	Когнитивни развој	Когнитивни развој	Когнитивни развој	Когнитивни развој	Когнитивни развој
3	12:25-12:55	Социо-емоционални развој	Социо-емоционални развој	Социо-емоционални развој	Социо-емоционални развој	Социо-емоционални развој
4	13:00-13:30	Развој комуникације, стваралаштва и fine моторике	Развој комуникације, стваралаштва и fine моторике	Развој комуникације, стваралаштва и fine моторике	Развој комуникације, стваралаштва и fine моторике	Развој комуникације, стваралаштва и fine моторике

4.1.2. Први циклус основне школе

Настава у првом циклусу основне школе ће се одвијати у комбинацији непосредног рада, за ученике из регуларних одељења за које се иначе настава одвија у Школи, и

наставе на даљину, за део ученика који су на кућној настави, при чему ће свако одељење имати своју учионоцу:

Таб. 12. Учионице у којима ће се реализовати образовно-васпитни рад у првом циклусу основног образовања и васпитања

Р.бр.	Разред и одељење	Ознака учионице	Одељењски старешина
1	II-1	17	Војкица Јеленковић
2	III-1	18	Биљана Бркић
3	IV-1	16	Наташа Лабовић Јовановић

Одељења се неће делити у групе, имајући у виду број ученика у њима.

Настава за све ученике почиње у 8.00 часова и завршава се у 10.30 часова, и то према следећем распореду звоњења:

Таб. 13. Распоред звоњења у првом циклусу основне школе

Р. бр. часа	ПРВИ ЦИКЛУС
1.	8:00 – 8:30
2.	8:35 – 9:05
3.	9:25 – 9:55
4.	10:00 – 10:30

Изборни предмети ће се реализовати комбиновано, делом путем непосредног рада, а делом путем наставе на даљину, у зависности од фонда часова који је могуће реализовати у самој школи.

Наставници ће **припреме за наставне јединице** сачињавати у дигиталној форми, кад год је то могуће, имајући у виду чињеницу да се сви ученици образују према индивидуалном образовном плану, што значи да сваки ученик има другачије дефинисане циљеве и исходе учења за сваки наставни предмет понаособ.

Уколико се покаже као неопходно, у реализацију појединих часова ће се укључивати и **стручни сарадници**, психолог и социјални радник.

Недељни фонд часова који ће се реализовати у првом циклусу основне школе је следећи:

Таб. 14. *Недељни фонд часова у првом циклусу основне школе*

Ред. број	А. Обавезни наставни предмети	Разреди првог циклуса								Укупно		
		Први	Други (1)			Трећи (1)		Четврти (1)				
		у школи	у школи	Кућна наст. (3)	у школи	Кућна наст. (1)	у школи	Кућна наст. (3)	у школи	Кућна наст. (7)	Укупно	
1	Српски језик	-	5	1,5	5	1,5	5	1,5	15	4,5	19,5	
2	Енглески језик	-	2	0,6	2	0,6	2	0,6	6	1,8	7,8	
3	Математика	-	5	1,5	5	1,5	5	1,5	15	4,5	19,5	
4	Свет око нас	-	2	0,6	-	-	-	-	2	0,6	2,6	
5	Природа и друштво	-	-	-	2	0,6	2	0,6	4	1,2	5,2	
6	Ликовна култура	-	2	0,6	2	0,6	2	0,6	6	1,8	7,8	
7	Музичка култура	-	1	0,3	1	0,3	1	0,3	3	0,9	3,9	
8	Физичко васпитање	-	-	-	-	-	3	0,9	3	0,9	3,9	
9	Физ. и здравств. васпит.	-	2	0,6	2	0,6	-	-	4	1,2	5,2	
10	Дигитални свет/пројектна настава	-	1	0,3	1	0,3	-	-	2	0,6	2,6	
УКУПНО А		-	20	6	20	6	20	6	60	18	78	
Ред.	Б. Изборни програми	Први	Други		Трећи		Четврти		Укупно			
1	Грађанско васпит.	-	1	0,3	1	0,3	1	0,3	3	0,9	3,9	
2	Од играчке до рачунара	-	-	-	-	-	1	0,3	1	0,3	1,3	
УКУПНО Б		-	1	0,3	1	0,3	2	0,6	4	1,2	5,2	
УКУПНО А+Б		-	21	6,3	21	6,3	22	6,6	64	19,2	83,2	
Ред. бр.	В. Облици обр-васп. рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни прогр. и активности	Први	Други		Трећи		Четврти		Укупно			
1	Допунска настава	-	1	0,3	1	0,3	1	0,3	3	0,9	3,9	
2	Настава у природи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
УКУПНО В		-	1	0,3	1	0,3	1	0,3	3	0,9	3,9	
УКУПНО А+Б+В		-	22	6,6	22	6,6	23	6,9	67	20,1	87,1	
Ред. бр.	Г. Остали облици образовно-васпитног рада	Први	Други		Трећи		Четврти		Укупно			

1	Ваннаставне активности	-	1	0,3	1	0,3	1	0,3	3	0,9	3,9
2	Час одељењског старешине	-	1	0,3	1	0,3	1	0,3	3	0,9	3,9
3	Екскурзија	1 дан									
УКУПНО Г		-	2	0,6	2	0,6	2	0,6	6	1,8	7,8
УКУПНО А+Б+В+Г		-	24	7,2	24	7,2	25	7,5	73	21,9	94,9

Легенда: **црном бојом** су означени предмети и часови који ће се реализовати у школи у неизмењеној норми, **црвеном бојом** предмети и часови који ће се једним делом реализовати у школи а другим на даљину и **зеленом бојом** све остале активности које ће се остваривати искључиво на даљину.

Таб. 15. *Распоред часова у првом циклусу основне школе*

Грени и одељење	Модел наставе	Укупно часова	Понедељак				Уторак				Среда				Четвртак				Петак			
			СЈ	МТ	СН	ФЗВ	МТ	СЈ	ЛК	ЛК	СЈ	МТ	СН	ЕЈ	МТ	СЈ	ПН	ФЗВ	СЈ	МТ	ЕЈ	МК
II-1	У школи	20																				
	На даљину	4				ЧОС				ДН				ФЗВ				ГВ				
III-1	У школи	20			ПД	ПН																
	На даљину	4				ЧОС				ДН				ФЗВ				ГВ				
IV-1	У школи	20			ПД	ФЗВ																
	На даљину	4				ЧОС				ДН				ГВ				ОР				

Легенда: СЈ – српски језик
ЕЈ – енглески језик
МТ – математика
СН – свет око нас
ПД – природа и друштво
МК – музичка култура
ЛК – ликовна клтура
ФЗВ – физичко и здравствено васпитање
ПН – пројектна настава
ЧОС – час одељењског старешине
ДН – допунска настав
ГВ – грађанско васпитање
ОР – од играчке до рачунара

Напомена: црвеном бојом су означени часови који ће се реализовати на даљину.

4.1.3. Други циклус основне школе

Настава у другом циклусу ће се одвијати у Школи, што значи да ће се образовно-васпитни процес остваривати путем непосредног рада у школи. Настава на даљину ће се примењивати за изборне предмете и остале облике образовно-васпитног рада. Када се

узме у обзир организација рада у првом циклусу и средњој школи, овај модел је једини могућ у датим условима, јер се њиме обезбеђује сигурно окружење.

Таб. 16. Учионице у којима ће се реализовати образовно-васпитни рад у другом циклусу основног образовања и васпитања

Р.бр.	Разред и одељење	Ознака учионице	Одељењски старешина
1	V-1	1	Јована Годоровић
2	V-2	2	Љиљана Ивановић
3	VI-1	3	Владица Ристић
4	VII-1	4	Јелена Тошић
5	VII-2	5	Лидија Милићевић
6	VIII-1	8	Аца Стефановић
7	VIII-2	Дом Душко Радовић и куће/станови ученика	Наташа Ковачевић

Одељења се неће делити у групе, имајући у виду број ученика у њима.

Настава за све ученике у преподневној смени почиње у 8.00 часова и завршава се у 11.05 часова, а у поподневној се одвија од 12.30 до 15.35 часова.

Таб. 17. Распоред звоњења у преподневној смени за други циклус основне школе

Р. бр. часа	ДРУГИ ЦИКЛУС
1.	8:00 – 8:30
2.	8:35 – 9:05
3.	9:25 – 9:55
4.	10:00 – 10:30
5.	10:35 – 11:05

Таб. 18. Распоред звоњења у поподневној смени за други циклус основне школе

Р. бр. часа	ДРУГИ ЦИКЛУС
1.	12:30 – 13:00
2.	13:05 – 13:35
3.	13:55 – 14:25
4.	14:30 – 15:00
5.	15:05 – 15:35

Изборни предмети ће се реализовати комбиновано, делом путем непосредног рада, а делом путем наставе на даљину, у зависности од фонда часова који је могуће реализовати у самој школи.

Наставници ће **припреме за наставне јединице** сачињавати у дигиталној форми, кад год је то могуће, имајући у виду чињеницу да се сви ученици образују према индивидуалном образовном плану, што значи да сваки ученик има другачије дефинисане циљеве и исходе учења за сваки наставни предмет понаособ.

Уколико се покаже као неопходно, у реализацију појединих часова ће се укључивати и **стручни сарадници**, психолог и социјални радник.

Таб. 19. *Недељни фонд часова у другом циклусу основне школе*

Ред. број	А. Обавезни наставни предмети	Разреди првог циклуса						Укупно			
		Пети (2)		Шести (1)		Седми (2)		Осми (2)		Укупно	
		у школи	у школи	Кућна наст. (4)	у школи	Кућна наст. (2)	у школи	Кућна наст. (8)	у школи	Кућна наст. (7)	Укупно
1	Српски језик и књижевност	5	4	1,2	4	1,2	4	1,2	17	3,6	20,6
2	Енглески језик	2	2	0,6	1	0,3	1	0,3	6	1,2	7,2
3	Ликовна култура	2	1	0,3	1	0,3	1	0,3	5	0,9	5,9
4	Музичка култура	1	1	0,3	1	0,3	1	0,3	5	0,9	5,9
5	Историја	1	2	0,6	2	0,6	2	0,6	7	1,8	8,8
6	Географија	1	2	0,6	2	0,6	2	0,6	7	1,8	7,8
7	Физика	-	2	0,6	1	0,3	2	0,6	5	1,5	6,5
8	Математика	4	4	1,2	4	1,2	4	1,2	16	3,6	19,6
9	Биологија	2	2	0,6	2	0,6	2	0,6	8	1,8	9,8
10	Хемија	-	-	-	2	0,6	2	0,6	4	1,2	5,2
11	Техника и технологија	2	1	0,3	1	0,3	1	0,3	5	0,9	5,9
12	Информатика и рачунарство	1	1	0,3	1	0,3	1	0,3	4	0,9	4,9
13	Физичко и здравствено васпитање	3	2	0,6	2	0,6	2	0,6	9	1,8	10,8
УКУПНО А		24	24	7,2	24	7,2	25	7,5	98	21,9	119,9
Ред.	Б. Изборни програми	Пети (2)		Шести (1)		Седми (2)		Осми (2)		Укупно	
1	Грађанско васпит.	1	1	0,3	1	0,3	1	0,3	4	0,9	4,9
2	Други страни језик – руски	1	1	0,3	1	0,3	-	-	3	0,6	3,6

	језик										
УКУПНО Б		2	2	0,6	2	0,6	1	0,3	7	1,5	7,5
УКУПНО А+Б		26	26	7,8	26	7,8	26	7,8	104	23,4	127,4
Ред. бр.	В. Облици обр-васп. рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни прогр. и активности	Пети (2)	Шести (1)		Седми (2)		Осми (2)		Укупно		
1	Допунска настава	1	1	0,3	1	0,3	1	0,3	4	0,9	4,9
2	Слободне наставне активности	1	1	0,3	1	0,3	1	0,3	4	0,9	4,9
УКУПНО В		2	2	0,6	2	0,6	2	0,6	8	1,8	9,8
УКУПНО А+Б+В		28	28	8,4	28	8,4	28	8,4	112	25,2	137,2
Ред. бр.	Г. Остали облици образовно-васпитног рада	Пети (2)	Шести (1)		Седми (2)		Осми (2)		Укупно		
1	Ваннаставне активности	1	1	0,3	1	0,3	1	0,3	4	0,9	4,9
2	Час одељењског старешине	1	1	0,3	1	0,3	1	0,3	4	0,9	4,9
3	Екскурзија	1 дан									
УКУПНО Г		2	2	0,6	2	0,6	2	0,6	8	1,8	9,8
УКУПНО А+Б+В+Г		30	30	9	30	9	30	9	120	27	147

Легенда: **црном бојом** су означени предмети и часови који ће се реализовати у школи у неизмењеној норми, **црвеном бојом** предмети и часови који ће се једним делом реализовати у школи а другим на даљину и **зеленом бојом** све остале активности које ће се остваривати искључиво на даљину.

Таб. 20. Распоред часова у другом циклусу основне школе

Разред и одељење	Модел наставе	Укупно часова	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
5-1	У школе	25	С	И	Е	И	Л			М	С	Т	И	Р			С	М	Б	Т	Фз			М	С	Л	Е	Фз			С	Г	Б	М	Фв		
	На даљину	6					Гв	Мк						Дн							Са							Ч							Ва		
5-2	У школе	25	М	С	Л	Т	Б			С	М	Е	Фв	И			М	С	Г	Б	И			С	Л	Е	Ф	Р			Т	М	М	Фв	С		
	На даљину	6					Гв	Мк						Дн							Са							Ч							Ва		
6-1	У школе	25	С	М	И	Е	Г			С	М	С	Б	Фв			М	С	И	Фз	М			М	Е	Р	Л	Г			Фз	Т	Фв	Б	И		
	На даљину	6					Ч							Гв	Р						Са						Дн							Ва			
7-1	У школе	25	И	М	С	С	Е			Фв	С	Б	Т	И			С	И	М	Мк	Г			Р	М	Фв	Фз	Л			М	Б	Х	Г	Х		
	На даљину	9				Е	Т							Дн						Гв	Р						Са	Фв							Ва		
7-2	У школе	25	Т	С	М	Г	И			Фз	Е	М	С	Б			И	Мк	С	С	Б			Л	Фв	М	Р	И			Х	Фв	М	Х	Г		
	На даљину	10					Ч	Е						Дн	Т						Гв	Р						Са	Фв							Ва	
8-1	У школе	25	Е	Фз	М	И	Фв			М	Фз	Фв	Б	Г			Мк	Г	М	И	Б			С	С	М	Т			С	Х	С	И	Л			
	На даљину	10					Фв	Ч						Е	Т						Са						Ва							Гв			

Легенда: С – српски језик и књижевност
 Е – енглески језик
 Р – руски језик
 И – историја
 Мк – музичка култура
 Лк – ликовна култура
 Фв – визичко и здравствено васпитање
 М – математика
 Фз – физика
 Х – хемија
 Б – биологија
 Г – географија
 Т – техника и технологија
 Гв – грађанско васпитање
 Ч – час одељењског старешине
 Дн – допунска настава
 Са – слободне наставне активности
 Ва – ваннаставне активности

Напомена: црвеном бојом су означени часови који ће се реализовати на даљину.

4.1.4. Продужени боравак

Васпитно-образовни рад у продуженом боравку ће се организовати у складу са организацијом наставе у првом и другом циклусу основне школе, на начин који обезбеђује здравствену сигурност ученика и квалитет.

У продуженом боравку ће бити три васпитне групе, једна у првом и две у другом циклусу, хетерогене у погледу састава (ученици из различитих разреда).

Васпитно-образовни рад ће се одвијати у следећим просторијама:

Таб. 21. *Просторије у којима ће се реализовати васпитно-образовни рад*

Р.бр.	Групе	Ознака учионице	Наставник
1	1	15	Бранислав Тричковић
2	2	16	Јелена Јовановић
3	3	17	Сузана Љубисављевић Станковић и Владица Ристић

Таб. 22. *Рспоред васпитно-образовног рада када су ученици у преподневној смени*

Ред. број	Време реализације	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
		Назив активности				
1.	10.00 - 11.00	Пријем ученика				
2.	11.00 - 12.00	Израда домаћих задатака				

3.	12.00 - 12.15	Хигијена и припрема за ручак
4.	12.15 - 12.40	Ручак
5.	12.45 - 13.45	Израда домаћих задатака
6.	13.45 - 15.30	Самостални рад и слободне активности

Таб. 23. Распоред васпитно-образовног рада када су ученици у поподневној смени

Ред. број	Време реализације	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	
		Назив активности					
1.	7.30 - 9.00	Пријем ученика и доручак					
2.	9.00 - 9.30	Јутарње активности и хигијена					
3.	9.30 - 12.00	Израда домаћих задатака					
4.	12.00 - 12.15	Хигијена и припрема за ручак					
5.	12.15 - 12.40	Ручак					
6.	12.45 - 15.30	Самостални рад и слободне активности					

Таб. 24. Распоред рада наставника у продуженом боравку у школској 2020/2021. години (када су ученици првог и другог циклуса у преподневној смени)

Име и презиме наставника	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Бранислав Тричковић	10.00 - 15.30	10.00 - 15.30	10.00 - 15.30	10.00 - 15.30	10.00 - 15.30
Јелена Јовановић	10.00 - 15.30	10.00 - 15.30	10.00 - 15.30	10.00 - 15.30	10.00 - 15.30
Владица Ристић	10.00 - 15.30			10.00 - 15.30	
Слађана Станковић Љубисављевић		10.00 - 15.30	10.00 - 15.30		10.00 - 15.30

Таб. 25. Распоред рада наставника у продуженом боравку у школској 2020/2021. години (када су ученици првог циклуса у преподневној, а другог циклуса у поподневној смени)

Име и презиме наставника	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Бранислав Тричковић	8.30 - 14.00	8.30 - 14.00	8.30 - 14.00	8.30 - 14.00	8.30 - 14.00
Јелена Јовановић	7.30 - 13.00	7.30 - 13.00	7.30 - 13.00	7.30 - 13.00	7.30 - 13.00
Владица Ристић	10.00 - 15.30			10.00 - 15.30	
Слађана Станковић Љубисављевић		10.00 - 15.30	10.00 - 15.30		10.00 - 15.30

4.1.5. Кућна настава

На основу анкетања родитеља ученика укључених у остваривање образовно-васпитног рада код куће, само ће се у једном случају примењивати комбиновани модел. Остали су подељени – једна половина прихвата непосредан рад а друга модел наставе на даљину, о чему говори наредна табела.

Динамика рада ће се утврђивати за сваког ученика понаособ, што зависи од потреба ученика, специфичних здравствених сметњи и терапија које примају, као и од њиховог дневног ритма активности.

Таб. 26. Модел наставе у за ученике на дужем кућном лечењу

Ред. број	Иницијали ученика	Разред и одељење	Изабрани модел ³
1	Н. М.	II-1	2
2	Н. С.		1
3	Д. Т.		1
4	У. Б.	III-1	1
5	Ј. А.	IV-1	2
6	Л. В.		3
7	К. С.		1
8	М. Р.	VI-1	1
9	Д. Ф.		1
10	Н. М.	VII-1	2
11	Н. М.		2
12	М. М.	VII-2	1
13	Д. Т.		1
14	А. П.	VIII-1	1
15	А. С.		1
16	С. Е.	VIII-2	2
17	М. М.		2
18	Н. Ц.		2
19	Д. Д.		2
20	Н. К.		2
21	Н. М.		2
Укупно ученика за непосредан рад (1)			10
Укупно ученика за наставу на даљину (2)			10
Укупно ученика за комбиновани модел (3)			1

³Уписује се број једног од изабраних модела наставе: **1** (непосредан рад), **2** (настава на даљину), **3** (комбиновани модел).

4.2. Средња школа

Настава у средњој школи ће се остваривати према комбинованом моделу, што значи да ће ученици једне недеље наставу пратити на даљину, док ће наредне долазити у школу, где ће се одвијати непосредни рад с њима. У недељи када су средњошколци у школи, ученици основне школе су у супротној смени. Испоставља се да је то једини начин да се осигура безбедност у складу са препорукама из Стручног упутства (у првом реду препорука да се у Школи у смени не нађе одједном више од 50% ученика).

Одељења се неће делити у групе, имајући у виду број ученика у њима.

Настава за све ученике почиње у преподневној смени почиње у 8.00 часова и траје у складу са распоредом часова најкасније до 12.15 часова, а у поподневној од 12.00 до 16.15 часова.

Таб. 27. *Распоред звоњења у преподневној смени за ученике средње школе*

Р. бр. часа	СРЕДЊА ШКОЛА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА
1.	8:00 – 8:30	I 08:00 – 9:40
2.	8:35 – 9:05	II 10:00 – 11:05
3.	9:10 – 9:40	III 11:10 – 11:40
4.	10:00 – 10:30	
5.	10:35 – 11:05	
6.	11:10 – 11:40	
7.	11:45 – 12:15	

Таб. 28. *Распоред звоњења у поподневној смени за ученике средње школе*

Р. бр. часа	СРЕДЊА ШКОЛА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА
1.	12:00 – 12:30	I 12:00 – 13:40
2.	12:35 – 13:05	II 14:00 – 15:05
3.	13:10 – 13:40	III 15:10 – 15:40
4.	14:00 – 14:30	
5.	14:35 – 15:05	
6.	15:10 – 15:40	
7.	15:45 – 16:15	

Изборни предмети ће се реализовати комбиновано, делом путем непосредног рада, а делом путем наставе на даљину, у зависности од фонда часова који је могуће реализовати у самој школи.

Наставници ће припреме за наставне јединице сачињавати у дигиталној форми, кад год је то могуће, имајући у виду чињеницу да се сви ученици образују према

индивидуалном образовном плану, што значи да сваки ученик има другачије дефинисане циљеве и исходе учења за сваки наставни предмет понаособ.

Таб. 29. Учионице и радионице у којима ће се реализовати образовно-васпитни рад у средњој школи

Р.бр.	Разред и одељење	Ознака учионице и радионице	Одељењски старешина/наставник праксе
1	МБ-11/МБ-21	1	Миливоје Петровић/Бранко Лазовић
2	ТТ-12	2	Ана Ивановић
3	ЛФ13/ЛФ-25	3	Александра Младеновић/Сузана Мићовић
4	ТК-22	4	Марина Н. Митић
5	ТТ-23	5	Емилија Илић
6	ТТ-24	8	Марина Х. Митић
7	КТ-31	9	Биљана Андрејевић
8	ТТ-32	10	Соња Здравковић
9	МБ-11	Машинска радионица 1	Миливоје Петровић
9	МБ-21	Машинска радионица 2	Бранко Лазовић
10	ТК-22/К-32	Текстилна радионица	Биљана Андрејевић
11	ТТ-12/ТТ-23/ТТ-24/Т-31, ТТ-32	Ткачка радионица	Синиша Ђорђевић, Марина Х. Митић, Верица Стојановић, Зорана Јанковић и Милица Дебчић Станковић
12	ЛФ-13/ЛФ-25	Фризерска радионица	Ана Стојковић и Ивана Марковић

5. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ

Настава на даљину ће се организовати добрим делом на начин који је примењиван у периоду од 17. марта до 29. маја 2020. године. При том имамо у виду све јаке стране и све слабости примењиваног модела које смо уочили у том периоду.

Настава на даљину ће се примењивати за ученике чији су се родитељи определили за овај модел, као и у реализацији и изборних програма (грађанско васпитање/веронаука и други страни језик), облика образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности (допунска настава и слободне наставне активности) и осталих облика образовно-васпитног рада (час одељењског старешине и ваннаставне активности) у првом и другом циклусу основне школе.

Највеће потешкоће с којима смо се сусрели у поменутом периоду реализације наставе на даљину јесу недостатак техничких ресурса у породицама ученика и врло низак ниво дигиталних компетенција ученика и њихових родитеља, што битно и суштински ограничава избор адекватног приступа.

Временски оквир часова у овом виду наставе је крајње флексибилан, јер се нужно прилагођава потребама и могућностима ученика и њихових породица, тако да је могуће да се он одвија током доброг дела дана путем размене информација између наставника и ученика, између самих наставника, између самих ученика и између родитеља. При том се наатоји да се кључне активности реализују у преподневним часовима, када су, по претпоставци, ученици најодморнији.

Ученици се упознају и са распоредом онлајн наставе која се одвија преко Јавног медијског сервиса Србије, на калалима *PTC 1*, *PTC 2* и *PTC Планета*, али су могућности праћења доброг дела садржаја мале, осим када је реч о платформама прилагођеним ученицима са сметњама у развоју.

Други извор наставних садржаја је школски сајт (www.caricajelena.edu.rs), који је већ припремљен за унос нових наставних јединица.

Вибер се показао као драгоцену средство у реализацији наставе на даљину, јер је искуствено најближи највећем делу ученика и њихових родитеља.

Наставници ће припремати наставне јединице, односно наставне садржаје у свим оним форматима који су погодни за размену с ученицима, односно које ученици и њихови родитељи познају (doc, pdf, ppt, jpg, mp3, mp4, jpeg, avi и сл.) и за чије отварање имају техничких могућности. Садржаји ће бити презентовани у виду текстова, слика, скица, шема, видео и аудио приказа, а биће слати и линкови који воде до одређених едукативних и/или васпитних садржаја. Домаће задатке и одговоре ће ученици размењивати путем

СМС порука, Вибера, мејла, и то у виду текста или фотографија урађених задатака. Кад год је то могуће, користиће се и форме квиза. Одговори и радови ученика су део формативног оцењивања, односно поступка праћења и вредновања постигнућа. Писмени и контролни задаци и други тестови ће се радити у школи.

У подршку ученицима ће бити укључивани и родитељи, односно хранитељи и други законски заступници, у мери у којој је то неопходно, што значи да ће наставници са њима остваривати редовну размену коришћењем описаних медија.

У реализацији наставе на даљину укључиваће се и стручни сарадници и медицинска служба темама из свог домена рада, а у складу са индивидуалним плановима рада, Годишњим планом рада Школе, Школским програмом и Школским развојним планом 2019-2023.

Таб. 31. Број ученика који ће наставу похађати на даљину

Одељење	Одељењски старешина	Број ученика који НЕЋЕ похађати наставу у школи
Развојна група	Олгица Костић	0
II-1	Војкица Јеленковић	(1)⁴
III-1	Биљана Бркић	2
IV-1	Наташа Лабовић Јовановић	(1)
V-1	Јована Годоровић	3
V-2	Љиљана Ивановић	1
VI-1	Владаца Ристић	2
VII-1	Јелена Тошић	1 (2)
VII-2	Лидија Милићевић	1
VIII-1	Аца Стефановић	1
VIII-2	Наташа Ковачевић	(6)
МБ-11	Миливоје Петровић	1
ТТ-12	Ана Ивановић	4
ЛФ-13	Александра Младеновић	3
МБ-21	Бранко Лазовић	1
ТК-22	Марина Н. Митић	1
ТТ-23	Емилија Илић	0
ТТ-24	Марина Х. Митић	2
ЛФ-25	Сузана Мићовић	0
КТ-31	Биљана Андрејевић	2

⁴ Ученици који су смештени у Дому за децу и омладину „Душко Радовић“, за које ће се настава одвијати на даљину, као и ученици за које се образовно-васпитни рад и у редовним условима одвија код куће.

ТТ-32	Соња Здравковић	0
УКУПНО У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ		11 (10)
УКУПНО У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ		12
УКУПНО У ЦЕЛОЈ ШКОЛИ		23 (33)

5.1. Начин остваривања наставе на даљину за ученике који не располажу потребним материјалним ресурсима

Мањи број ученика ће, првенствено због врло осетљивог здравственог стања, користити прилику да наставу прати на даљину, сходно одлуци њихових родитеља.

Анализе вршене током реализације наставе на даљину од 17. марта до 29. маја, као и искуства стечена током овог периода, показују да значајан део наших ученика не располаже нити одговарајућим техничким средствима (обично имају старији модел помаетног телефона, али не и рачунар/лаптоп/таблет и скромне капацитете мреже) нити адекватним дигиталним компетенцијама.

Овај проблем се не може решити на одговарајући начин у кратком року и задовољавајућем степену, јер изискује значајна материјална средства. На подизању дигиталних компетенција ученика се ради континуирано, али су исходи такође ограничени из сасвим разумљивих разлога (развојсне сметње које се односе и на когнитивне способности).

Решење које смо примењивали током наставе на даљину у другом полугодишту школске 2019/2020. године се показало као одрживо: одељењске старешине и предметни наставници су припремали садржаје у штампаном облику и достављали их или путем поште или су их родитељи/хранитељи преузимали лично у Школи. Комуникација с ученицима ће се одвијати путем телефона (инструкције, праћење и др.) а са родитељима/хранитељима и лично. Уколико се испостави да у неким случајевима, због сложеног здравственог стања неће бити могуће извршити проверу знања у школи, то ће бити учињено такође коришћењем преосталих техничких могућности (телефоном, СМС-ом, мејлом). Уколико буде могуће да се ученик периодично испитује у Школи, настојаћемо да помогнемо породици на тај начин што ћемо организовати превоз школским возилом, уз поштовање свих мера здравствене заштите.

6. НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављаће се током непосредног образовно-васпитног рада, у складу са чл. 60-63 Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гл. РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 10/2019), Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гл. РС“, бр. 34/2019), Школским програмом и индивидуалним образовним плановима ученика.

Уопште узев, праћење развоја, напредовања и ангажовања, као и оцењивање ученика ће се обављати коришћењем образаца за формативно оцењивање који садрже све неопходне елементе за остваривање овог сегмента образовно-васпитног рада. У Школи постоји неколико типова тих образаца, тако да ће сваки наставник моћи да се определи за један од њих а може и да сачини своју форму, која ће морати да садржи све побројане елементе (процена развоја, напредовања, ангажовања и оцењивање) (прилог 1).

Вредновање исхода ће се остваривати у складу са Школским програмом и индивидуалним образовним плановима ученика, али и специфичностима наставе на даљину, као новог момента. Генерално гледано, ово су основни начини вредновања исхода који ће се примењивати до траје образовно-васпитни рад у посебним условима:

- провере знања и вештина путем вербалне комуникације:
 - једноставни вербални одговори (речју или реченицом) на једноставна, конкретна и прецизна питања;
 - допуњавање, довршавање, показивање, препознавање, повезивање, бирање између понуђених одговора, избор између ДА и НЕ одговора:
- провере знања и вештина путем невербалне комуникације:
 - моторичким извршавањем вербалних налога („покажи“, „понови“, „уради“, „прати“ и сл.);
 - налозима да се нешто покаже, повеже, групише, споји или раздвоји, сортира, сложи, изабере;
 - налозима да се нешто допуни / доврши / повеже / покаже / идентификује / нацрта / обележи / означи оловком/бојицом или моторичким актом
- писане провере знања:
 - путем писмених и контролних задатака
 - путем разних тестова и квизова (коришћењем свих видова одговора – заокруживањем понуђених одговора, подвлачењем, штиклирањем, прецртавањем, повезивањем, допуњавањем, довршавањем започетог и сл.)
 - израдом цртежа, скица, шема и сл.
- провере стечених практичних вештина и умења:

- израдом скица, шема и модела
- израдом делова производа и готових производа према задатим техничким спецификацијама
- извођењем одређених радњи (нпр., бушење, закивање, савијање, штеповање, ушивање, прање косе, фенирање, формирање основе на разбоју итд.)
- извођењем следа операција у технолошком процесу
- читањем и разумевањем техничких налога
- препознавањем алата, уређаја и апарата
- правилним избором и безбедном употребом алата, уређаја и апарата
- правилним и безбедним одржавањем алата, уређаја и апарата
- спровођењем мера заштите на раду.

У сврху праћења напредовања ученика, а тиме и вредновања остварености исхода, наставници у школи за образовање ученика са сметњама у развоју;

- посматрају и бележе коришћењем педагошке свеске (активност ученика начасу, начин укључивања у рад, начин остваривања комуникације са другим ученицима, мотивисаност, заинтересованост, спремност да помогну другу/другарици);

- креирају ситуације за учење прилагођене способностима сваког појединог ученика, прате и бележе начин вођења ученика кроз активност, врсте интервенције (подстицање, усмеравање, навођење, физичко навођење, тактилно -кинестетичко) , да ли ученик и у којој мери прихвата помоћ вршњака

- осмишљавају и прилагођавају начин комуникације (вербална, невербална, сликовна, гестовна, гестовно-вербална, тактилно-кинестетичка) и сложеност комуникације индивидуалним особеностима ученика

- израђују наставни и дидактички материјал за учење и вежбање прилагођен индивидуалним особеностима учења и рада ученика (показивање задатог појма, препознавање уз навођење, обележавање потребног појма, повезивање, заокруживање, груписање, записивање, препознавање написаног одговора, допуњавање, дописивање Брајеве шестотачке, показивање задатог појма на рељефној слици, препознавање уз навођење, обележавање потребног појма на Брајевом писму, повезивање, груписање рељефних појмова, записивање, препознавање написаног одговора, допуњавање на Брајевом писму и сл.);

- осмишљавају и израђују материјал за примену и исказивање наученог у новим, сличним ситуацијама, на новим, сличним садржајима;

- осмишљавају игре и активности у којима ученици могу да прикажу и искажу стечена знања/вештине;

- изводе наставу ван учионице како би ученици у реалним, животним ситуацијама исказали стечена знања и вештине;

- осмишљавају и заједно са ученицима реализују пројекте који ће служити практичној примени стечених знања и вештина;

- израђују тестове за процену нивоа усвојености исхода (иницијалне, завршне, контролне и писмене вежбе...) прилагођене индивидуалним карактеристикама ученика;

- у односу на постављене исходе ученику се нуде опције ради лакшег исказивања усвојених садржаја:

- бирање између две показане слике;
- допуњавањем започетог низа одабиром из низа понуђених одговора;
- показивањем и препознавањем задатог садржаја;
- груписањем садржаја који су слични или сити по неком својству;
- играње домина са словима;
- проналажење задатог слов/бројке у речи или низу;
- одређивање (показивањем, именовањем) положаја слова у речи (иницијални, медијални, финални), бројке у низу или математичком изразу, односно неког другог садржаја;
- уочавање недостајућих елемената у неком скупу;
- допуњавањем или довршавањем неке целине;
- допуњавањем речи у задатој реченици;
- препознавање садржаја који је сликовно приказан;
- именовање показаног садржаја у различитим формама (писана, сликовна/визуелна, аудитивна, тактилна...);
- израдом одређених форми од канапа, шмиргл папира, зрневља и разног другог материјала;
- формирање разредне збирке предмета по неком својству;
- писање задатих слова, бројки, геометријских фигура и других облика по песку, брашну, кредом по табли...;
- писање-цртање слова, бројки, геометријских фигура и других садржаја помоћу шаблона;
- опцртавање слова, бројки, геометријских фигура и других садржаја израђених од картона, дрвета;
- писање слова, бројки, геометријских фигура и других садржаја по фолији преко задатог модела;
- ређање картица са словима у низ-реч;
- писање краћих речи по диктату;
- глобално читање – придруживање картица речи конкретним предметима;
- састављање реченица од картона са исписаним познатим речима;

- причање по низу слика (постављањем слика у редослед, вербално);
 - препознавање радње на слици (показивањем, имитацијом, именованјем);
 - давање одговора на питања у вези са причом, текстом, вербално или невербално;
 - давање одговора на питања са „Да“ или „Не“ (гестом, покретом главе, речју);
 - учествовањем у драматизацији текста, могућим начином комуникације ученик показује разумевање ликова, догађаја и радњи у тексту.
- израђују техничке налоге, скице, моделе, техничке спецификације производа или делова производа.

7. НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПЛАНА

Оперативни план организације и реализације образовно-васпитног рада у школској 2020/2021. години ће се пратити путем табеле која се састоји од следећих елемената:

Таб. 32. Праћење остваривања плана

Наставни предмет и разред	Планирани фонд часова у извештајном периоду	Број реализованих часова у извештајном периоду	Број нереализованих часова и разлози	Начин реализације наставе (примењен модел)	Број ученика који нису активно били укључени у наставу и разлози	Кључни исходи остварени у извештајном периоду	Кључне потешкоће током реализације наставе у извештајном периоду	Напомене
Основна школа								
Средња школа								

8. МЕРЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

8.1. Едукација о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини

Пре почетка школске године биће организована Webinar едукација школског особља о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини.

Први дан школске године биће посвећен предавањима и дискусијама о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини.

Едукативни материјали и видео филмови о начинима и значају превенције COVID-19 биће постављени на сајт школе и на видљивим местима у просторијама школе.

8.2. Мере смањења ризика уноса корона вируса у школску средину

Ученици, наставно и ненаставно школско особље не треба да долазе у школу уколико имају повишену телесну температуру и/или симптоме респираторне инфекције. Ученици, односно њихови родитељи, хранитељи или други законски заступници су у обавези да о томе благовремено известе одељењског старешину, а наставници и ненаставно особље директора Школе.

Родитељи треба свако јутро да провере телесну температуру својој деци пред полазак у школу.

Наставно и ненаставно школско особље да провере телесну температуру пред полазак у школу.

Медицинско особље ће бесконтактним дигиталним топломером мерити температуру свих учесника образовања приликом њиховог уласка у Школу, као и у случајевима када се код некога од њих појаве симптоми који одговарају инфекцији COVID-19. Уколико овај топломер покаже повишену температуру, она ће бити додатно проверена класичним топломером, како би се донела одлука о даљем поступању. Уколико се ради о детету, односно ученику, родитељ, хранитељ или други законски заступник ће бити позван да га шпрезме и води кући. До тада, дете, односно ученик ће бити у медицинском кабинету, како би се избегли његови контакти са другима. Ако је пак реч о наставнику или ненаставном особљу, они ће бити упућени да се јаве лекару у КОВИД амбуланти.

8.3. Одржавање физичке дистанце

Одржавати физичку дистанцу са другим особама у школи од најмање 1,5 метара.

Боравак у учионицама треба да буде са обезбеђеним минималним 4m^2 по детету и по једно дете у свакој клупи.

Ученици, родитељи, наставници и школско ће бити стално едуковано о значају одржавања физичке дистанце за спречавање ширења инфекције (пред почетак/на почетку школске године, час одељенског старешине искористити за едукацију ученика, као и одређене часове физичког и здравственог васпитања. У Школи су већ постављена видна обавештења/постери о одржавању физичке дистанце и осталим мерама заштите.

Ученици неће мењати учионице.

Потпуно се обустављају све активности код којих је могуће појачано стварање аеросола (певање, викање, спорт, навијање), што би значило да се на часовима музичког не пева, нема проба школског хора, на физичком нема колективног спорта, док ће се индивидуални спортови (гимнастика и сл.) примењивати у строго контролисаним условима и уз примену осталих мера, као што је редовно проветравање.

Настава физичког васпитања ће се организовати на отвореном (спољашњем спортском терену) када год је то могуће и то тако да се избегне блиски контакт односно одржи физичка дистанца од најмање два метра у свим правцима. Уколико се часови организују у сали за физичко обезбедити наставни програм који ће омогућити одржавање физичке дистанце. Пре и после сваког часа неопходно је дезинфиковати заједничке предмете (справе, лопте и сл.), очистити/опрати салу и проветрити је.

Саветовати ученике да не стварају гужву у свлачионицама већ да буду стрпљиви и сачекају свој ред према инструкцији наставника тако да се обезбеди 4m^2 по ученику. Уколико је могуће, организовати наставу са мањим бројем ученика.

У периоду непосредно пре и после наставе и између школских часова (мали и велики одмор) у школи и дворишту школе не стварати гужве.

Особе које доводе децу у школу не улазе у школу већ децу прате до улаза у школску зграду или до капије школског дворишта где децу млађег узраста преузима дежурни учитељ/наставник и обавезно носе заштитну маску тако да покрива нос, уста и браду.

Одржавање физичке дистанце међу ученицима неопходно је и током малих и великог одмора. Препоручује се да ученици проводе велики одмор на отвореном (у школском дворишту) кад год то временске прилике дозвољавају.

Организовати коришћење тоалета тако да у тоалет улази онолико деце колико кабина има, а да се испред тоалета чека у реду са поштовањем физичке дистанце од најмање једног метра.

Не спроводити прославе у објекту (приредбе), као ни организоване групне посете местима где се очекује окупљање већег броја особа, излете и др.

8.4. Ношење маски

Школско наставно и ненаставно особље све време боравка у школи треба да носе маске.

Ученици:

- Маску ученик треба да носи при уласку у школу па све до доласка до своје клупе.
- Маска се обавезно користи и приликом одговарања и сваког разговора.
- Маска се обавезно користи и приликом било којег кретања ван клупе, приликом одласка на одмор или тоалет.
- Препоручује се да ученици све време боравка у школи носе маску, али она се може одложити у периоду када ученик седи у својој клупи и слуша наставу.

Током боравка у школи могуће је да се користи било која маска (хируршка, епидемиолошка или платнена), али она треба да се користи на исправан начин тако да покрива нос и уста.

8.5. Редовно прање руку

Како? Хигијенски исправном водом за пиће и сапуном у трајању од најмање 20 секунди или употребом дезинфекционог средства на бази 70% алкохола. Дезинфекција руку средствима на бази 70% алкохола не може заменити прање руку водом и сапуном уколико су руке видно запрљане. После 3 до 4 извршених дезинфекција руку обавезно опрати руке водом и сапуном. Демонстрацијом и постављањем постера, као подсетника о правилном прању руку, на свим местима где се руке перу.

Када? Обавезно при уласку у школу, пре јела, после одласка у тоалет, пре спремања хране, након обављања респираторне хигијене (истресање носа, кашљања у марамицу

итд.), после игре (нпр. после великог одмора, после часа физичког васпитања) и мажења животиња, када су видно запрљане, након изласка из школе и увек када постоји потреба.

Где? На свим улазима у школу и на излазу из физкултурне сале биће постављена дезинфекциона средства на бази 70% алкохола (користити уз обавезни надзор дежурног наставника). На свим уређајима за прање руку поставити течни сапун (нпр. тоалети, учионице).

Едуковати ученике, наставнике, школско особље о значају редовног прања руку и о томе како се правилно одржава хигијена руку у циљу спречавање ширења инфекције као и да не додирују очи, нос и уста неопраним рукама (пред почетак/на почетку школске године, час одељенског старешине искористити за едукацију ученика).

8.6. Редовно чишћење школске средине

Како? Механичко чишћење водом и сапуном или детергентом, трљањем и стругањем, почев од чистијих ка прљавијим површинама, крећући од оних постављених више ка нижим, завршно са подом и коришћењем чистих крпа (различите за различите површине и просторије, нпр. посебна за WC шољу, лавабо, подове, клупе...) и свежих раствора средстава којима се чисти.

Поступак дезинфекције одређеног простора подразумева низ процедура у којима се употребљавају различите методе и дезинфекциона средства, а које обављају овлашћене установе и стручна и обучена лица онда када за то постоји оправдана потреба, те се за те потребе препоручује ангажовање овлашћених усанова. *Рутинска дезинфекција просторија школе се не препоручује.*

Дезинфекција коју може да обави школско особље се односи само на дезинфекцију заједничких предмета који се често додирују (школске клупе, столови у трпезарији, спортска опрема, кваке, ручке на прозорима, школски прибор – шестар, лењир) и то искључиво средствима на бази 70% алкохола и након механичког чишћења видљиво запрљаних површина.

Неконтролисана и некритичка употреба дезифицијенаса може довести до низа негативних ефеката по здравље деце, наставног и школског особља као што су: иритација коже и појава алергија, екцема и других промена на кожи, иритација слузокоже респираторних путева (носа, ждрела, плућа) и погоршање или појава астме, опструктивне болести плућа и др.

Распрскавање дезифицијенса се не препоручује, већ умакање и натапање тканине. При коришћењу дезинфекционих средстава водити рачуна о правилној примени према

упутству произвођача по питању намене, концентрације, начина употребе и неопходног контактеног времена. Препоручује се прављење хигијенског плана чишћења (ко чисти, када, на ком спрату, итд).

Када? Обавити чишћење пре почетка рада школе и свакодневно, минимум два пута дневно (након завршетка преподневне и послеподневне смене).

Шта? Простор, прибор и опрема у тоалетима, учионицама, зборницама, сали за физичко васпитање и школским кухињама и трпезаријама (подови, зидови, врата, и друге површине које користи већи број особа: школске клупе и столови, столице, школски прибор – шестар, лењир, кваке, прекидаче за светло, ручке ормарића, славине, WC шоље, водокотлићи, лавабои, спортска опрема и сав остали прибор).

Едуковати представнике локалних самоуправа, директоре школа, наставнике, школско особље и ученике о значају редовног чишћења и дезинфекције за спречавање ширења инфекције (пре почетка школске године ради обезбеђења довољних количина средстава за чишћење и дезинфекцију и како би се успоставиле процедуре за редовно чишћење и дезинфекцију; ученике едуковати на почетку школске године нпр.на часу одељенског старешине).

О одржавању хигијене на описан начин ће се водити евиденција на дневном нивоу, коју ће обављати помоћни радници а контролу вршити директор Школе.

8.7. Редовна набавка основног потрошног материјала

Како? Заједничким радом школе и заједнице (надлежне локалне самоуправе и родитеља) за добијање подршке за обезбеђивање основног потрошног материјала. Транспарентном и искреном комуникацијом са ученицима и родитељима. За дугорочно обезбеђивање средстава за адекватно одржавање санитарно-хигијенских услова, размотрити навођење трошкова под посебном буџетском линијом у буџету школе.

Када? Обезбедити дневну снабдевеност основним потрошним материјалом према обиму потрошње.

Шта? Основно: сапун, тоалет папир, убриси за једнократно коришћење, кесе за канте за смеће, средства за чишћење, дезифицијенси и производи за чишћење (крпе, цогери).

Едуковати све учеснике образовања о значају редовног чишћења и дезинфекције за спречавање ширења инфекције (пре почетка школске године ради обезбеђења довољних

количина средстава за чишћење и дезинфекцију и како би се успоставиле процедуре за редовно чишћење и дезинфекцију; ученике едуковати на почетку школске године нпр. на часу одељенског старешине).

8.8. Редовна провера функционалности уређаја за снабдевање пијаћом водом, санитацијом и хигијеном

Како? Препоручује се састављање хигијенског плана са јасно одређеним активностима, специфичним улогама, задацима, распоредом и буџетом за дневно одржавање, чишћење и поправке, као и праћење његовог спровођења.

Када? Најмање једном дневно извршити проверу уређаја за водоснабдевање, санитацију и хигијену. Више пута у току дана у зависности од броја особа присутних у школи проверити снабдевеност потрошним материјалом и допунити по потреби.

Шта? Уређаји и инсталације за водоснабдевање, санитацију и хигијену (славине, лавабои, WC шоље, водокотлићи). Проверити њихову исправност и функционалност (нпр. присуство воде и сапуна и/или дезифицијенса на бази алкохола на сваком месту за прање или дезинфекцију руку, проходне WC шоље, исправни водокотлићи).

8.9. Редовно проветравање свих просторија

Како? Искључиво природним путем (отварањем прозора), без употребе вештачке вентилације и климатизације централизованог затвореног типа.

Када и колико? Обавезно за време сваког школског одмора и између смена. Уколико временски услови дозвољавају препоручује држање отворених прозора и током трајања наставе.

Едуковати ученике, наставнике, школско особље о значају редовног проветравања просторија у циљу спречавање ширења инфекције (пред почетак/на почетку школске године, час одељенског старешине искористити за едукацију ученика).

8.10. Редовно уклањање отпада

Како? Отпад одлагати у кесе у канте за смеће, по могућству са поклопцем и са педалом за ножно отварање како би се избегло додиривање површине канте. Кесе са

отпадом завезати пре бацања у контејнер и даље третирати у складу са процедуром за управљање, уз прописане мере заштите. Обележити места за хигијенско одлагање употребљених маски и рукавица, након чега се она везује и одлаже заједно са комуналним отпадом.

Када? На дневној основи и по потреби више пута дневно проверавати да ли су канте пуне и безбедно празнити и одлагати у складу са процедуром за управљање, уз прописане мере заштите.

Шта? Сав комунални отпад који настаје у току дана током школских активности и боравка у школи.

8.11. Исхрана ученика у школи

У организацији исхране ученика, потребно је:

– да се оброци служе у трепезарији, при чему се мора водити рачуна о свим мерама здравствене заштите, првенствено о физичкој удаљености и максималном броју особа које се у једном тренутку могу наћи у просторији;

– да деца за столовима седе на удаљености од најмање једног, а пожељно два метра, у сваком правцу;

– пре јела обрисати алкохолом површине на којима ће се служити храна;

– да деца оперу руке пре јела;

– деци нагласити да међусобно не деле храну и прибор за исхрану.

8.12. Поступак са ученицима, наставним и ненаставним особљем школе које имају симптоме респираторне инфекције са сумњом на инфекцију COVID-19

8.12.1. Уколико се симптоми појаве ван школе

Јавити се у COVID – 19 амбуланту надлежног дома здравља. Не одлазити у школу и истовремено обавестити надлежну особу у школи. Даље пратити препоруке лекара.

8.12.2. Уколико се симптоми појаве у Школи

8.12.2.1. Особље школе

Потребно је да се особа са симптомима болести одмах јави у COVID-19 амбуланту надлежног дома здравља. Истовремено надлежна особа у школи коју одређује директор школе обавештава надлежни институт/завод за јавно здравље.

8.12.2.2. Ученици

При свакој сумњи на постојање респираторне инфекције ученику одмах ставити маску и сместити га у празну учионицу/просторију одређену за изолацију и обавестити родитеље и надлежни институт/завод за јавно здравље. О ученику, у соби за изолацију до доласка родитеља, потребно је да брине једна особа користећи маску и рукавице, а просторију након одласка детета очистити и дезинфиковати.

27. август 2020.

Д и р е к т о р
Миша Ј. Љубеновић, с.р.

Белешке, запажања, коментари

ПРИЛОЗИ

**ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА _____ РАЗРЕДА КОЈИ
СЕ ОБРАЗУЈЕ ПО ИОП-у ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/2020. ГОДИНЕ**

Ученик/ученица: _____

Наставни предмет: _____

Датум провере знања	Начин провере знања, умења и вештина					Образовни садржај који је предмет провере (питања, задаци, вежбе и др.)									
	1. Усмено 2. Писмено 3. Остало: _____														
Постигнуће ученика/ученице: ++ + +/- -/+ - *															
Ниво постигнућа у кључним областима која се пратију	Когнитивни ниво (заокружи): В - Објашњава тумачењем, повезивањем, разликовањем, упоређивањем (<i>концептуално знање</i>) А - Упамћује препознавањем, понављањем, именовањем, присећањем, повезивањем, издвајањем (<i>чињенично знање са схватањем</i>) А1 - Препознаје показивањем, именовањем, понављањем, имитацијом репродукцијом појединости (<i>чињенично знање без схватања</i>) А2 - Примећује (не)вербалном реакцијом (слуша, прати, посматра...) (знаци усмерене активности) Х - Изостаје било какав одговор и активност					Ниво вештина и умења (заокружи): С - Самостално изводи операцију В - Изводи операцију уз помоћ/по моделу В1 - Започиње или наставља операцију В2 - Понавља део операц. уз помоћ наставн. А - Понавља операц. уз помоћ наставника А1 - Активно прати извођење целе операције А2 - Активно прати извођ. дела операције А3 - Препознаје операцију када је изводи други А4 - Препознаје део/делове операције када је изводи други Х1 - Не може да изведе операцију из објективних разлога (сметња/поремећај) Х2 - Не даје никакав одговор					Ниво ставова и уверења (заокружи): С - Процењује особу, понашање или догађај В - Активно учествује без подстицања наставника В1 - Учествује уз подстицање наставника А - Прати свесно и активно, али без вербалног учешћа А1 - Прати свесно и пасивно, без вербалног и невербалног учешћа А2 - Прати само повремено, без (не)вербалног учешћа Х - Не може да учествује на афективном нивоу из објективних разлога (врсте и степена ометености) Х1 - Без реакције Х2 - Не оцењује се због природе активности				
	Запажања: _____														
Ангажовање ученика/це: ++ + +/- -/+ - Понашање ученика/це: ++ + +/- -/+ -															
Запажања: _____					Запажања: _____										
Проц. напредовања учен./це: ++ + +/- -/+ - Препоруке за рад дате родитељима/старатељима/хранит.:															
Запажања: _____					_____										
Остало до значаја за рад с учеником/ученицом и његово/њено напредовање:															

* „++“ означава да је оно што се процењује присутно/развијено/успешно у значајној мери, тако да ученик/ца може да пређе на усвајање новог градива са оценом 5; „+“ значи да је оно што се процењује прилично добро/развијено/успешно, те да ученик/ца може да пређе на усвајање новог градива са оценом 4; „+/-“ значи да је оно што се процењује задовољавајуће и да ученик/ца може да пређе на усвајање новог градива са оценом 3; „-/+“ значи да је степен присутности/развијености/успешности онога што се процењује низак, тако да је неопходно ревидирати већи део циљева у ИОП-у; „-“ значи да постоје озбиљне потешкоће у остваривању планираних циљева, тако да се морају изградити ревидирани, тј. циљеви ИОП-а који су прилагођени стварним могућностима и потребама ученика/це.